**南通市启秀中学行事历**

第一、二周 2023年9月1日—9月10日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **星 期** | **主要工作** | **负责部门** |
| 9月1日 | 五 | 1.学生报到注册；审阅学科、备课组工作、教学计划等材料；初一、初二年级质量分析  2.教学“青蓝工程”师徒结对活动准备  3.部门职工会议  4.食堂全面卫生、食堂工作会议、迎接市场监管局检查  5.召开工会委员会议；办公室卫生检查  6.开学环境布置；省市平台信息维护、核对 | 教务处  教务处  学生处  后勤处  工 会  党政办 |
| 9月2日 | 六 | 1.初一、初二年级暑假作业检测  2.暑期作业检测后勤服务工作  3.市规划课题结题工作 | 教务处  后勤处  教科处 |
| 9月4日 | 一 | 1.升旗仪式——开学典礼  2.法治班会课  3.各处室处务会  4.年级工作例会  5.教学常规巡查，暑假作业检测讲评  6.“自学·议论·引导”专项课题申报  7.黑板报检查  8.办理退休手续；师德师风常规宣传 | 学生处  学生处  各处室  校长室  教务处  教科处  校团委  党政办 |
| 9月5日 | 二 | 1.新进教师成长档案建立  2.动员教工一日捐；参加市教育工会八届二次全委会议  3.师德师风常规宣传 | 教科处  工 会  党政办 |
| 9月6日 | 三 | 】1.青蓝工程师徒结对推进  2.初一年级各班选拔、组建安全员队伍  2 3.政府采购交易系统CA数字证书和电子签章申请  4.党费收缴 | 教务处  学生处  后勤处  党政办 |
| 9月7日 | 四 | 1.集团云备课活动  2.日常维修协议签订  3.文明礼仪岗、监督岗培训 | 教务处  后勤处  校团委 |
| 9月8日 | 五 | 1.年教师听课笔记检查、教师下水作业检查  2.新国旗班选拔、训练工作  3.报告厅音响设备验收材料准备  4.“自学·议论·引导”教学法全国推广准备活动  5.新学期社团活动筹备工作  6.报送问题线索清单 | 教务处  学生处  后勤处  教科处  校团委  党政办 |
| 本周  重点  工作 | 1.迎接市开学督导检查  2.人员去向牌调整  3.庆祝教师节系列活动  4.新入职教职工入会仪式活动  5.慰问全体教工、慰问先进工作者；从教三十年教工荣誉证书颁发仪式  6.离退休工作例会  7.通讯录信息核对更新  8.学生常规检查 | | |

**南通市启秀中学党政办**